



INSTITUTO ELECTORAL DE
ESTADO DE CAMPECHE

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO,
SELECCIÓN Y DESIGNACIÓN DE
PERSONAS INTEGRANTES DE MESA
RECEPTORA DE VOTO PARA LA

CONSULTA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2026



ÍNDICE

GLOSARIO.....	2
PRESENTACIÓN	3
OBJETIVO	3
CONCEPTOS.....	3
Consejo Consultivo	3
Mesas Receptoras de Voto	3
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO	4
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO.....	5
a) Reclutamiento	6
• Difusión de la Convocatoria	6
• Recepción y revisión documental.....	6
• Entrevista	7
b) Selección	9
c) Designación	10
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS POR PARTE DEL CONSEJO CONSULTIVO	11
Entrega de nombramientos	11
Lista de Reserva	11
Contratación de integrantes de MR	11
CONSIDERACIONES FINALES.....	12



GLOSARIO

Consulta del Presupuesto Participativo de los Municipios del Estado de Campeche, 2026.	Consulta
Dirección Ejecutiva de Administración, Prerrogativas de Partidos y Agrupaciones Políticas	DEAPPAP
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	DEEPC
Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, Partidos y Agrupaciones Políticas	DEOEPAP
Instituto Electoral del Estado de Campeche	IEEC
Instituto Nacional Electoral	INE
Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Campeche	LIPEEC
Mesa Receptora de Voto	MR



PRESENTACIÓN

El presente documento establece las directrices para la ejecución ordenada del procedimiento de reclutamiento, selección y designación de las personas integrantes de las mesas receptoras de voto para la Consulta del Presupuesto Participativo de los Municipios del Estado de Campeche, 2026.

Dicho procedimiento será operado por el IEEC, observando los principios constitucionales de igualdad y no discriminación consagrados en el artículo 1° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los que establecen que “ninguna persona podrá ser discriminada por origen étnico, género, edad, discapacidades, condición social, condiciones de salud, religión, opiniones, identidad y preferencial sexual, estado civil o cualquier otra que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos y libertades de las personas”, así como los principios de objetividad, imparcialidad, legalidad y máxima idoneidad para el desempeño de las funciones del cargo.

OBJETIVO

Regular y definir el procedimiento de reclutamiento, selección y designación de las personas integrantes de las mesas receptoras de voto para la Consulta del Presupuesto Participativo de los Municipios del Estado de Campeche, 2026.

CONCEPTOS

Consejo Consultivo

Órgano desconcentrado del IEEC, encargado de la preparación, desarrollo y vigilancia de la Consulta.

Mesas Receptoras de Voto

Las MR, son los órganos facultados para recibir la votación y realizar el escrutinio y cómputo correspondiente. Tienen a su cargo durante la Consulta, respetar y hacer respetar la libre emisión y efectividad de la votación, garantizar la secrecía, y asegurar la autenticidad del escrutinio y cómputo.



DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

A continuación, se presenta la descripción de las actividades que se realizarán en cada una de las etapas del procedimiento de integración de las MR, así como los periodos en que se llevarán a cabo.

Las **MR** se conformarán por dos personas, quienes desempeñarán funciones de presidencia y secretaría, y recibirán la siguiente denominación.

- Integrante 1 (**I1**)
- Integrante 2 (**I2**)

Como parte del proceso de integración de las **MR**, se emitirá una convocatoria pública dirigida a la ciudadanía interesada en participar.

Para garantizar la adecuada integración de las **MR**, se contará además con un número adicional de personas ciudadanas en calidad de reserva, las cuales deberán cumplir con los mismos requisitos que las personas integrantes designadas y estar debidamente capacitadas para asumir sustituciones de manera inmediata. Esta lista de reserva será de la mitad del total de las personas que se necesitan contratar.

Las principales tareas de las personas que fungirán como integrantes de las **MR** serán:

- I. Recibir la lista nominal, la documentación y material de la Consulta y conservarlos bajo su responsabilidad;
- II. Instalar y clausurar las **MR**;
- III. Identificar a las personas que emitirán su voto de conformidad con la normatividad aplicable;
- IV. Levantar las actas correspondientes de la **MR**;
- V. Recibir la votación relativa a la Consulta;
- VI. Fijar los resultados de la **MR**;
- VII. Coordinar el traslado de los paquetes motivo de la Consulta;
- VIII. Mantener el orden en la **MR** y en sus inmediaciones, con auxilio de la fuerza pública de ser necesario;
- IX. Suspender la emisión de votos, temporal o definitivamente, en caso de alteración del orden o cuando existan circunstancias o condiciones que impidan la libre emisión de las mismas;



- X. Retirar de la **MR** a cualquier persona que incurra en alteración grave del orden, e impida la libre emisión de la votación;
- XI. Las demás que le confieran la LIPEEC, los órganos centrales del IEEC y demás normatividad aplicable.

Las personas integrantes de **MR** serán designadas por el Consejo Consultivo y deberán cubrir los siguientes requisitos, mismos que serán verificados por la DEECPC y la DEAPPAP.

Para ser integrante de una **MR** se requiere:

- I. Ser persona ciudadana residente en el municipio que se ubique la **MR**;
- II. Estar inscrita en el Registro Federal de Electores;
- III. Contar con credencial para votar vigente;
- IV. Estar en ejercicio de sus derechos políticos;
- V. Saber leer y escribir;
- VI. Contar con los conocimientos, experiencia y habilidades necesarias para realizar las funciones del cargo;
- VII. Cumplir con los requisitos administrativos.

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO

Las etapas del procedimiento comprenden el reclutamiento, selección y designación de las personas aspirantes que cumplen con todos los requisitos y etapas, para que el órgano correspondiente integre las **MR**.

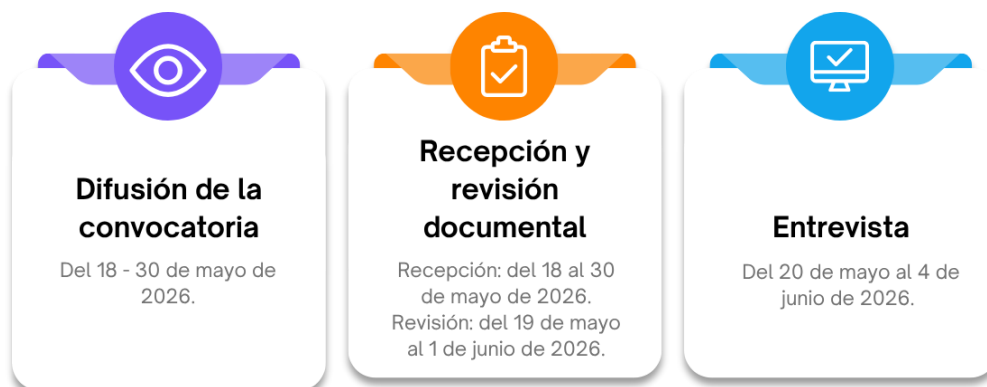
Imagen 1. Etapas del procedimiento



a) Reclutamiento

La etapa de reclutamiento de aspirantes tiene como objetivo captar a las personas interesadas en integrarse a las **MR** y, con ello, cubrir las vacantes requeridas por el IEEC, conforme a los requisitos administrativos y legales aplicables.

Imagen 2. Reclutamiento de aspirantes a personas integrantes de MR.



- **Difusión de la Convocatoria**

El reclutamiento de aspirantes se realizará a través de una Convocatoria pública y abierta, en la que se difundirán de manera genérica las actividades que realizarán las personas integrantes de **MR** durante el Proceso Consultivo, los requisitos legales y administrativos a cubrir por las personas aspirantes y la duración del Contrato de prestación de servicios. La difusión se llevará a cabo por medios digitales, radio, televisión y, en su caso, carteles.



El periodo para la difusión de la Convocatoria será del **18 al 30 de mayo de 2026**.

- **Recepción y revisión documental**

La actividad tiene como objetivo que las personas interesadas accedan a un sistema digital de reclutamiento de aspirantes diseñado para tal fin y carguen la documentación requerida en la Convocatoria, a efecto de acreditar el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos aplicables. Dicha documentación será validada por la DEECPC para verificar el cumplimiento de los requisitos correspondientes.



El periodo para la carga y recepción de la documentación será del **18 al 30 de mayo de 2026**, y el correspondiente a la revisión documental abarcará del **19 de mayo al 1 de junio de 2026**.

• Entrevista

La entrevista es una técnica de selección que tiene como propósito confirmar la información proporcionada a través del sistema digital de reclutamiento, así como analizar las competencias de aspirantes a integrar las **MR**.



Esta actividad se realizará en modalidad virtual y su desarrollo comprenderá del **20 de mayo al 4 de junio de 2026**.

Accederán a la entrevista de aspirantes quienes cubran la totalidad de los requisitos legales y administrativos, previa notificación de la DEECPC.

El Consejo Consultivo y personal del IEEC coadyuvarán en la conducción de las entrevistas.

Las personas entrevistadoras de manera obligatoria deben:

- Conocer el perfil requerido de cada uno de los cargos a seleccionar.
- Conocer el expediente de las personas aspirantes.
- Guardar la confidencialidad de los formatos y sus contenidos.

La Entrevista tiene una duración máxima de 20 (veinte) minutos, y tendrá como finalidad evaluar las competencias y aptitudes de las personas aspirantes para desempeñarse como integrantes de las **MR**, mediante criterios objetivos y homogéneos de valoración.

Para tal efecto, cada una de las competencias evaluadas contará con una calificación específica, conforme a una escala de valoración previamente definida por la DEECPC.

COMPETENCIAS DE LA PERSONA INTEGRANTE

Las competencias de la persona integrante de **MR** son el conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que se requiere para el desempeño de sus actividades, los cuales conforman el perfil por competencias de los cargos a cubrir. Las competencias que se evaluarán en la entrevista serán:



- Experiencia en el ámbito electoral: Funcionariado de Casilla, Supervisor/a o Capacitador/a Electoral del INE, integrante de consejo del INE, integrante de consejo distrital o municipal para las elecciones locales, Supervisor/a Electoral Local, Capacitador/a Asistente Electoral.
- Orientación al servicio: capacidad para atender con empatía las necesidades de la ciudadanía en apego a los intereses y objetivos institucionales.
- Manejo y resolución de problemas: capacidad de identificar, analizar y solucionar situaciones cotidianas inesperadas o de conflicto que se presenten en el desarrollo de sus actividades, siguiendo los lineamientos institucionales y el trabajo colaborativo.
- Trabajo bajo presión: capacidad de cumplir con las actividades y objetivos de forma satisfactoria, planificando el tiempo y actividades, aun en situaciones adversas (de tiempo o sobrecarga de actividades).
- Aprendizaje y adaptabilidad: capacidad de la persona aspirante para adaptarse a nuevos procedimientos, indicaciones y procesos requeridos para el desarrollo de sus funciones.

Las competencias a evaluar y su ponderación serán las siguientes:

COMPETENCIA	PORCENTAJE
Experiencia en el ámbito electoral	20%
Orientación al servicio	20%
Manejo y resolución de problemas	20%
Trabajo bajo presión	15%
Aprendizaje y adaptabilidad	25%

La calificación final de la entrevista se obtendrá mediante la suma de los puntajes alcanzados en cada competencia evaluada, conforme al formato que defina la DEECPC para tal fin.

Los resultados obtenidos permitirán identificar a las personas aspirantes que cuenten con el perfil idóneo para integrar las **MR**, garantizando criterios de objetividad, imparcialidad y transparencia en el proceso de selección.



b) Selección

Una vez concluidas las entrevistas y obtenidas las calificaciones finales correspondientes, se procederá a la selección de las personas aspirantes que hayan obtenido una calificación mínima aprobatoria de 70% (setenta por ciento).

La selección se realizará con base en los resultados de la evaluación integral derivada de las competencias valoradas durante la entrevista, conforme a los criterios de objetividad, imparcialidad, transparencia y máxima idoneidad para el desempeño de las funciones inherentes a las **MR**.

Las personas aspirantes serán ordenadas de manera descendente conforme a la calificación final obtenida y, con base en ello, se determinará la integración de las **MR** y de la lista de reserva correspondiente.

En caso de empate entre las personas aspirantes, se aplicarán como criterios de desempate, en el siguiente orden de prelación:

- Mayor nivel de escolaridad.
- Experiencia en coordinación o manejo de grupos.

1. Mayor nivel de escolaridad.

Si dos o más personas cuentan con la misma calificación, se preferirá designar como **I1** a quien posea el mayor nivel educativo.

2. Experiencia en coordinación o manejo de grupos.

Personas con experiencia en el manejo de grupos, con experiencia magisterial o que hayan desempeñado actividades operativas de campo en Instituciones públicas (INEGI, CONAFE, etc.).



En esta etapa se deberá concretar la determinación de las personas que serán designadas para fungir como **I1** e **I2**, esto tendrá que realizarse a más tardar el **8 de junio de 2026**.



c) Designación.

Los resultados de la etapa de selección servirán de base para la posterior designación de las personas integrantes de las **MR**.

La designación de las personas integrantes de las **MR** y de la lista de reserva correspondiente será realizada por el Consejo Consultivo, con base en los resultados de la evaluación integral y atendiendo los principios de objetividad, imparcialidad, legalidad y máxima idoneidad para el desempeño de las funciones del cargo.

Para tal efecto, la DEECPC pondrá a consideración del Consejo Consultivo la propuesta de integración correspondiente, a efecto de que se determine la designación de las personas que fungirán como **I1** e **I2**, así como de aquellas que conformarán la lista de reserva.

En caso de vacantes, renunciaciones o sustituciones, se podrá recurrir a la lista de reserva aprobada por el Consejo Consultivo, atendiendo el orden de prelación derivado de los resultados de la evaluación integral.

Es importante destacar que, únicamente, por situaciones de caso fortuito o de fuerza mayor, podrán realizarse sustituciones de la lista de reserva el mismo día de la Jornada consultiva 2026; de presentarse el caso, se deberá informar inmediatamente al Consejo Consultivo de la necesidad de los cambios y los motivos, mediante los medios de comunicación establecidos oficialmente, y deberá anotarse en los apartados correspondientes de la documentación consultiva.

Cabe mencionar que, si el día de la Jornada se agota el número de personas de reserva y es necesaria hacer alguna sustitución, se procederá conforme a lo siguiente:

Por ningún motivo se podrá realizar la designación de personas que se encuentren en la fila de la mesa para votar. Únicamente se designará al personal adscrito a la estructura orgánica del IEEC.



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS POR PARTE DEL CONSEJO CONSULTIVO



Una vez realizada la designación por el Consejo Consultivo, los resultados finales serán publicados en la página oficial, estrados físicos y digitales del IEEC y estrados del Consejo Consultivo, a más tardar el **9 de junio de 2026**.

Entrega de nombramientos

Realizada la designación se realizará la entrega de nombramientos al término del curso de capacitación en una ceremonia en la que se encuentren presentes las personas integrantes del Consejo Consultivo. Concluida la entrega de nombramientos se hará la toma de protesta que podrá ser presencial o virtual.

Los nombres de las personas a quienes se contratará, así como de quienes integrarán la Lista de Reserva, serán publicados en la página oficial, estrados electrónicos y físicos del IEEC y en los estrados físicos del Consejo Consultivo.

Lista de Reserva

Quienes integren la Lista de Reserva deberán acudir al curso de capacitación que se impartirá, recibirán gastos de alimento y traslado; solo firmarán el contrato y recibirán el pago si se concreta la prestación del servicio.

Contratación de integrantes de MR

La contratación y todo tipo de relación administrativa será competencia del IEEC.



El periodo de contratación sugerido para las personas integrantes de **MR para el municipio de Campeche es del 10 de junio al 10 de julio de 2026**. El pago es por un servicio de treinta (30) días



Para los demás municipios, del 17 de junio al 6 de julio de 2026. El pago es por quince (15) días de servicio.



CONSIDERACIONES FINALES

Cualquier situación que se contraponga a lo aprobado o asunto no previsto en el presente documento será resuelto por el Consejo General del IEEC.